



我们的 20 个最常用的犯罪预防提示



养老院员工

1. 请勿将手提包、手机、钥匙等放在明显的地方。窃贼将分散您的注意力以便盗取您的财产。个人物品请置于上锁的橱柜或抽屉中。
2. 根据工作场所的情况，随时做好个人胁迫报警的准备。
3. 所有工人、清洁工和承包商都应使用访客通行证并进行登记。
4. 定期对员工进行人身安全培训。
5. 为管理困难或有暴力倾向的居住者或患者提供定期培训，或致电警察局寻求帮助。
6. 在无人看管的停车区域，请将汽车停在视野开阔的地方，并且请勿在车上放置贵重物品。
7. 请尽量缩短定期巡视的间隔时间，从而降低盗窃的机会。监控录像 (CCTV) 能够更有效的协助检查。
8. 当各种紧急情况发生时，请确保员工都知道紧急联络电话号码以应对突发事件。所有办公电话都应设定紧急及重要电话号码快速拨号。
9. 如果在陌生的地方停车，请考虑有同伴的陪同一起步行到车。
10. 对员工进行培训，强调对管理的居住者及患者的尊重。

FOR EMERGENCIES (Including anyone on your property)	000
TO REPORT ANYTHING SUSPICIOUS (Crime Stoppers)	1800 333 000
TO REPORT NON-EMERGENCY CRIME (Police Assistance Line)	131 444
IF YOU'RE NOT SURE (Hornsby Police Station)	9476 9799
TTY—To ask for Police, type PPP	106
SPEAK AND LISTEN	1 800 555 727

11. 对整个环境布局进行检查，对存在风险及隐患的地方进行整改。Hornsby 警察局的预防犯罪官员 (Crime Prevention Officer) 可以协助进行免费的安全检查。电话：9476 9799。
12. 商业或个人邮箱应每天清除并采取适当的安全防护。Hornsby 警察局的预防犯罪官员可以提供协助。电话：9476 9799。
13. 向警方汇报一切犯罪活动。警察援助热线：131 444，任何紧急情况：000（三个零）。
14. 设置防盗报警器或密码键盘时，请环视四周确保无人可以看到您输入的密码。
15. 应监控所有电脑访问情况，并定期更改密码。
16. 请粉碎任何机密文件或涉及个人信息文件。
17. 尽可能将收取的现金存放到银行。
18. 每三个月检查一次火灾报警器和烟雾探测器，包括火灾报警器面板的检查。
19. 请确保移除离职员工所有电脑的访问权限，并交回钥匙和门禁卡。
20. 发现任何可疑或未经授权的人员进入养老院，在需要时请立即拨打电话 000（三个零）。请举报任何可疑事件，请相信自己的直觉。

This information was compiled by volunteers with Neighbourhood Watch within Ku-ring-gai and Hornsby. Please contact your Crime Prevention Officer (CPO) at Hornsby Police Station for more information. Phone: 9476 9799. Tips and other resources are available to download free from the Neighbourhood Watch in Ku-ring-gai & Hornsby website: au-NHWKuringgaiHornsby.org/Tips/. See also the community's one-stop-shop of crime prevention information: WatchOut.org.au. Follow us on [Facebook](#), [Twitter](#) or at our [website](#). Contact us at: NHWKuringgaiHornsby@gmail.com.